



**IMA Bonvesin**

ISTITUTO MARIA AUSILIATRICE delle Salesiane di Don Bosco

Via Bonvesin de la Riva 12-20129 MILANO

Tel. 02 7015121 - Fax 02 70151255

[segreteria@scuolabonvesin.it](mailto:segreteria@scuolabonvesin.it) - [www.scuolabonvesin.it](http://www.scuolabonvesin.it)

## LICEO DELLE SCIENZE UMANE

con potenziamento espressivo-musicale o psicologia applicata

### INFORMAZIONI

Anno scolastico 2020-2021

*L'istituto salesiano paritario Maria Ausiliatrice di Milano via Bonvesin de la Riva è omnicomprensivo. Nello stesso plesso sono presenti la Scuola dell'Infanzia, la Scuola Primaria, la Scuola Secondaria di 1° grado, la Scuola Secondaria di 2° grado: Istituto Professionale e Licei. Si rilasciano titoli di studio aventi valore legale. L'Istituto è sede degli Esami di Stato.*

**DURATA: 5 anni**

**TITOLO CONSEGUITO: Diploma di LICEO DELLE SCIENZE UMANE**

Dà accesso a tutte le facoltà universitarie.

Il curriculum è integrato con corsi di potenziamento di psicologia applicata o espressivo musicale che arricchiscono la preparazione e orientano alla scelta universitaria conferendo competenze particolarmente avanzate con riferimento alla preparazione letteraria, comunicativa, l'interpretazione di dati e la loro rielaborazione anche con i diversi linguaggi informatici ed espressivi. La frequenza a queste due ore di approfondimento è facoltativa, tuttavia è caldamente raccomandata.

#### ISCRIZIONE

Avviene in diverse fasi:

1. **Colloquio** con la Coordinatrice delle attività educative e didattiche della Scuola Secondaria 2° grado.

I Genitori interessati sono invitati a prendere un appuntamento tramite Segreteria Didattica telefonicamente o personalmente, compilando il modulo "Richiesta colloquio di iscrizione II grado". Tale modulo è disponibile anche sul sito nella sezione segreteria e può essere spedito via e-mail ([segreteria@scuolabonvesin.it](mailto:segreteria@scuolabonvesin.it)).

Al colloquio è necessaria la presenza di almeno un Genitore e dell'Alunno/a; occorre inoltre portare la fotocopia del Documento di Valutazione della classe 2<sup>a</sup> Scuola Secondaria di 1° grado, se già ricevuto, il consiglio orientativo del Consiglio di Classe e eventuali certificazioni di Bisogni Educativi Speciali.

2. **Accettazione**

Dopo il colloquio la Segreteria comunicherà alla famiglia l'accettazione o meno dell'iscrizione, che avviene sulla base di criteri deliberati dalla scuola e approvati dal Consiglio di Istituto.

3. **Iscrizione**

A scelta avvenuta, l'iscrizione si concretizza nella seguente modalità:

##### **Parte 1 – Procedura interna all'istituto**

I Genitori, dopo aver ricevuto la comunicazione di accettazione, si recano presso la Segreteria Didattica per:

- la compilazione del modulo d'iscrizione
- la consegna della fotocopia del codice fiscale e della carta d'identità dell'Alunno/a e dei Genitori, di 2 fototessere, della copia del certificato delle vaccinazioni aggiornato e di eventuali certificazioni di Bisogni Educativi Speciali
- il versamento dell'iscrizione pari a **440,00 €** (con assegno o con bonifico).

In caso di ritiro o iscrizione online in altro istituto, tale quota non viene restituita.

##### **Parte 2 – Iscrizione online tramite piattaforma MIUR**

La seconda parte della procedura prevede la compilazione della domanda di iscrizione online secondo i tempi e le modalità che verranno indicati dal Ministero dell'Istruzione.

*Sulla piattaforma ministeriale relativa all'iscrizione online occorre indicare la Scuola come prima scelta altrimenti si invaliderebbe quanto effettuato nella "fase 1" e l'Alunno risulterebbe non iscritto presso il nostro Istituto. In tal caso la quota già versata non verrà restituita.*

4. **Adempimenti finali**

Entro la metà di luglio 2020 i Genitori si recano presso la Segreteria Didattica per:

- la consegna del Certificato di Licenza conclusiva del I ciclo di istruzione, della Certificazione delle Competenze rilasciata dalla Scuola Secondaria di I grado e del Documento di Valutazione (1° e 2° quadrimestre) della classe 3<sup>a</sup> Scuola Secondaria di 1° grado
- il ritiro dell'elenco libri di testo
- la firma del libretto delle assenze
- la consegna di eventuali certificazioni di Bisogni Educativi Speciali aggiornate

#### ORARIO SCOLASTICO

L'orario delle lezioni è il seguente:

- dal lunedì al venerdì: ore 8.05-13.00 nei giorni con cinque ore, ore 8.05-13.50 nei giorni con sei ore
- sabato: ore 8.05-12.10 (quattro ore)

Nei pomeriggi è possibile che i docenti possano convocare, su indicazione dei Consigli di Classe, per attività di sostegno o di recupero.

#### MENSA

E' aperta dal lunedì al venerdì e possono usufruirne gli alunni che lo desiderano.

Il servizio è curato dalla Genesi s.r.l. I pasti sono preparati in mattinata nella cucina dell'Istituto. Il menù è elaborato secondo un programma corretto, vario, ben calibrato in base alle indicazioni dell'ASL. Per eventuali intolleranze alimentari e/o allergie è richiesto il certificato medico.

Alla mensa si accede su prenotazione con buono pasto. I costi in vigore nell'anno scolastico 2019/20 sono i seguenti: pranzo completo € 6.95; solo primo piatto € 4.60, solo coperto € 0.50

## **STUDIO POMERIDIANO**

### **Studio in Biblioteca**

Il pomeriggio gli Studenti possono fermarsi a scuola per studiare nei locali della Biblioteca, negli orari indicati all'inizio dell'anno scolastico. Gli Studenti che frequentano la Biblioteca sono tenuti ad osservare il Regolamento specifico. Il servizio è gratuito.

### **Studio Assistito**

Il servizio prevede la presenza di un docente, alcuni giorni alla settimana, a disposizione dei ragazzi, in orario pomeridiano, per uno studio guidato. L'attività, che fa parte delle attività extracurricolari, è a pagamento.

## **SPORTELLO DIDATTICO**

È un servizio individualizzato di attività integrativa di apprendimento, guidato dagli stessi docenti, che la Scuola offre da ottobre a maggio tutte le settimane.

## **ATTIVITÀ POMERIDIANE EXTRACURRICOLARI**

Sono opportunità offerte dalla Scuola, che mirano allo sviluppo della vita di gruppo, al potenziamento di abilità, all'acquisizione di certificazioni o alla scoperta delle proprie attitudini. Le attività proposte nell'anno scolastico in corso sono le seguenti: corsi di inglese livello PET e livello FCE, corso di spagnolo livello DELE liv.A2/B1 "para escolares", cineforum, laboratorio di teatro, laboratorio di band e canto, corso di informatica per ECDL, Scuola Formazione Animatori, attività di volontariato settimanale (VIDES), percorso di visita mostre e spettacoli teatrali in città, animazione della Web Radio IMAGO e animazione dei social della scuola.

## **SERVIZIO DI COUNSELING**

È uno spazio di ascolto e di riflessione, gestito da un counselor professionista, che ha il fine di migliorare le proprie consapevolezza, rinforzare capacità di scelta o di cambiamento, favorire un sereno cammino scolastico. Il counselor infatti aiuta il percorso di crescita e di responsabilizzazione nella relazione (familiare, scolastica, professionale), da non confondere con alcuna forma di terapia (sia medica che psicologica), né di sostegno psicologico. Il servizio di counseling, su richiesta, è aperto a Genitori ed Alunni ed è gratuito.

## **LEZIONE CON INSEGNANTE MADRELINGUA INGLESE**

Nel primo biennio è attivata un'ora settimanale di lezione con insegnante madrelingua inglese, nel secondo biennio e nel quinto anno sono attivate a settimane alterne ore di compresenza per lo studio di letteratura con docente madrelingua inglese.

## **CONTRIBUTO ECONOMICO**

Comprende: costo del personale docente e non docente, spese di gestione e di manutenzione ordinaria, riscaldamento, assicurazioni, laboratori e attrezzature, palestra, servizio di orientamento.

Per conoscenza indichiamo il contributo economico dell'anno scolastico in corso 2019/20: € 3.990,00, suddivisi in cinque rate bimestrali di € 798,00. Il contributo suddetto non include la quota di iscrizione pari a € 440. Potrebbe essere aggiornato per il nuovo anno scolastico in relazione all'incremento contrattuale del costo del personale e degli indicatori del costo della vita

## **MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il pagamento con procedura RID è quello richiesto dalla scuola. In casi particolari sono ammessi il bonifico bancario e l'assegno.

## **SPESE EXTRA**

Hanno costi a parte

- Libri di testo, mensa e attività extrascolastiche
- Uscite culturali, viaggi di istruzione, visite guidate
- Eventuali corsi di recupero al termine dell'anno scolastico per chi presenta la sospensione di giudizio
- Eventuali danni provocati a strumenti e/o arredi scolastici

## **TRASFERIMENTI**

In caso di ritiro dell'alunno dalla Scuola nel corso dell'anno, è obbligatorio versare l'intera quota dell'anno in corso

## **MEZZI DI TRASPORTO**

L'Istituto è facilmente raggiungibile col **tram** (linee 9-12-27), col **bus** (linee 60-62-73) e col **passante ferroviario** (fermata Dateo).

## **ORARI SEGRETERIA DIDATTICA E AMMINISTRATIVA**

- Mattino: dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle ore 10.00
- Pomeriggio: martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.00

Eventuali chiusure straordinarie delle segreterie sono riportate sul sito della scuola nella sezione Segreteria

## **INFORMAZIONI**

www.scuolabonvesin.it - Tel. 02/7015121 - [segreteria@scuolabonvesin.it](mailto:segreteria@scuolabonvesin.it) - [segreteriaamministrativa@scuolabonvesin.it](mailto:segreteriaamministrativa@scuolabonvesin.it)

### **NOTE SCUOLA**

E' un contributo economico che garantisce la libertà di scegliere e frequentare una scuola paritaria, assegnato dalla Regione Lombardia  
Per informazioni: [www.dote.regione.lombardia.it](http://www.dote.regione.lombardia.it)