



IMA Bonvesin

Istituto MARIA AUSILIATRICE delle Salesiane di Don Bosco
Via Bonvesin de la Riva 12-20129 MILANO - Tel. 02 7015121
Fax 02 70151255 - segreteria@scuolabonvesin.it
www.scuolabonvesin.it

Regolamento interno per lo svolgimento del colloquio dell'Esame di Stato

ISTITUTO MARIA AUSILIATRICE delle salesiane di don Bosco

Via Bonvesin de la
Riva, 12 20129
MILANO (MI)

Regolamento interno per lo svolgimento del colloquio dell'Esame di Stato

CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente regolamento si applica ai candidati per l'Esame di Stato 2020 delle classi V dell'Istituto "Maria Ausiliatrice" delle salesiane di don Bosco.

FIGURE DI RIFERIMENTO

La responsabilità della diffusione e della vigilanza della corretta applicazione della presente procedura è affidata alla Direttrice dell'Istituto "Maria Ausiliatrice" delle salesiane di don Bosco.

ORGANIZZAZIONE

La convocazione dei candidati sarà effettuata secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario come specificamente indicato di seguito.

Il calendario di convocazione sarà comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Il candidato potrà essere accompagnato da una sola persona.

È individuato un percorso di accesso a senso unico, all'ingresso del quale ci sia a disposizione il liquido gel igienizzante per le mani.

Il locale scolastico destinato allo svolgimento dell'esame di stato prevede un ambiente sufficientemente ampio che consente il distanziamento di seguito specificato; è dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria; l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione garantisce un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri. Per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

MODALITÀ DI INGRESSO

È precluso l'accesso ai locali presso l'intera struttura per:

- soggetti con temperatura corporea superiore ai 37.5°C
- chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatto con soggetti risultati positivi al COVID-19.

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Tale dichiarazione, il cui modello è pubblicato sul sito, dovrà essere consegnata alla portineria all'ingresso della scuola.

All'entrata dell'Istituto inoltre dovrà:

- indossare mascherina
- igienizzarsi le mani all'ingresso dell'Istituto e prima di accedere nell'aula dove si svolgeranno i colloqui
- non è necessario l'uso dei guanti.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Se la temperatura risulterà superiore ai 37.5°C contattare il proprio medico di famiglia. Non recarsi al pronto soccorso.

PULIZIA E SANIFICAZIONE (cfr. ALLEGATO SPECIFICO -Protocollo per la gestione della ripresa delle attività a seguito della pandemia COVID-19)

Saranno pulite le superfici toccate di frequente quali le scrivanie, le sedie, le tastiere, gli schermi touch, i mouse, le maniglie di porte e finestre. La pulizia degli spazi comuni e la sanificazione periodica di tutti gli ambienti verranno svolte dal personale addetto.

Il locale individuato per i colloqui sarà costantemente arieggiato.

Dopo ogni sessione d'esame saranno igienizzate le superfici interessate.

AMBIENTE DEDICATO ALL'ACCOGLIENZA E ALL'ISOLAMENTO DI EVENTUALI SOGGETTI

È individuato un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome Nome

Luogo di nascita Data di nascita

Documento di riconoscimento

Ruolo(es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico

sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

Firma leggibile
(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....